

# 개인정보 취급방침

(주)엔투비는 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률", "개인정보보호법" 및 관련 법령에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 취급방침을 수립·공개합니다.

## 개인정보의 수집 및 이용 목적

㈜엔투비는 최대한으로 최적화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위하여 다음과 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1. 서비스 제공

컨텐츠 제공, 귀사의 특정 맞춤 서비스 제공, 고지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 새로운 서비스/신상품이나 이벤트 정보의 안내, 본인인증 등

### 2. 회원관리

회원제 서비스 이용 및 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만 처리 등 고지사항 전달

## 개인정보의 수집 및 보유기간

㈜엔투비는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집 보유합니다. 각각의 개인정보 수집 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	보유근거	보유목적	주요항목	보유기간
회원관리	정보주체동의	서비스제공	- 회원사 고객사 : 대표자명, 휴대폰, 이메일주소 공급사 : 대표자명, 대표자 MYPIN(개인사업자), 휴대폰, 이메일주소,계좌번호	회원탈퇴시 까지

			영업담당(이름, 부서, 전화번호, 핸드폰, 이메일주소, FAX 번호),  - <b>개인회원</b> 아이디, 비밀번호, 이름, I-PIN, 성별, 생년월일, 사번, 직급, 이메일주소, 전화번호, 배송지주소, 휴대폰번호	
	전자상거래등에서의 소비자 호보에 관한 법률	거래기록	계약 또는 청약 철회, 대금결제, 재화 등 공급기록	5년
소비자 불만 또는 분쟁 처리의 기록에 포함된 회원정보			3년	
신문고	정보주체동의	민원처리	이름, 이메일주소, 연락처,	목적달성시 까지

## 개인정보 제 3 자 제공

㈜엔투비는 개인정보를 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않음을 원칙으로 합니다. 다음의 경우에는 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제 3 자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 이용자의 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

- ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

- ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

#### 포스코 글로벌 도면시스템 서비스

- 제공받는자 : (주)포스코
- 제공되는 개인정보 : 아이디, 이름, 공급사명
- 제공받는 자의 이용목적 : 도면 출력 보안(워터마크)/이력관리
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 제공일로부터 10 년

※ 개인정보 제 3 자 제공에 거부할 권리가 있으며, 거부 할 경우 포스코 글로벌 도면 시스템을 사용할 수 없음을 알려드립니다.

## 개인정보의 양도 · 합병

1. (주)엔투비는 영업의 전부 또는 일부의 양도·합병 등으로 개인정보를 다른 사람에게 이전하는 경우에는 미리 다음 각 호의 사항을 해당 정보주체에게 고지합니다.

- ① 개인정보를 이전하려는 사실
- ② 개인정보를 이전 받는 자의 성명(법인명), 주소, 전화번호 및 그 밖의 연락처
- ③ 정보주체가 개인정보의 이전을 원하지 않는 경우의 조치방법 및 절차

2. (주)엔투비는 1 항의 방법으로 정보주체에게 알릴 수 없는 경우에는 해당사항을 인터넷 홈페이지에 30 일 이상 게재합니다. 단, 인터넷 홈페이지를 운영하지 않는 경우 사업장 등의 보기 쉬운 장소에 30 일 이상 게시합니다.

## 개인정보처리 위탁

(주)엔투비는 원활한 개인정보 업무 처리 및 향상된 서비스의 제공을 위하여 개인정보를 외부에 위탁하고 있습니다.

개인정보의 위탁계약 체결 시 『정보통신망이용촉진및정보보호에관한법률』 및 개인정보보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 취급방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
POSCO ICT	서비스운영	위탁계약 종료 시까지
(주)신성로지스	물품배송	위탁계약 종료 시까지

## 정보주체의 권리·의무 및 행사방법

- 정보주체는 ㈜엔투비에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
  - 개인정보 열람요구
  - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  - 삭제 요구
  - 처리정지 요구
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 ㈜엔투비에 대해 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, ㈜엔투비는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 ㈜엔투비는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청 시 정보주체 본인임을 아래와 같은 방법으로 확인을 합니다.
  - 정보 주체(본인)인 경우 : 신분을 증명할 수 있는 증명서  
(주민등록증, 운전 면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용이 불가능한 것)
  - 대리인인 경우 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서
  - 웹사이트의 경우 ID/PW, 그 밖에 인증 방법으로 확인 가능
- 정보주체의 열람/정정/삭제/처리정지 요구 거절 시 불복에 의한 이의제기절차는 다음과 같습니다.
  - 개인정보 관리부서에서 열람 등 요구에 대한 연기 또는 거절 시 요구받은 날로부터 10 일 이내에 정당한 사유 및 이의제기 방법 등을 통지
  - 개인정보 관리부서에서 정보주체의 이의제기 신청 및 접수(서면,유선,이메일 등) 개인정보담당자가 내용확인

- ③ 개인정보 보호책임자가 처리결과에 대해 최종검토
- ④ 개인정보 관리부서에서 정보주체에 처리결과 통보

## 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의 철회

회원가입을 통해 이루어진 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 귀하께서 동의하신 내용을 귀하는 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의절차는 홈페이지에서 동의철회(개인정보수정->회원탈퇴)을 클릭하시거나 개인정보 보호담당자에게 서면, 전화, E-Mail 등으로 연락주시면, 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 취하겠습니다.

## 처리하는 개인정보 항목

㈜엔투비는 다음의 개인정보항목을 처리하고 있습니다.

### 1. 회원관리

#### ① 필수항목 :

- 회원사 -

고객사 : 대표자명

공급사 : 대표자명, 대표자 MYPIN(개인사업자), 공급사 영업담당(이름, 부서, 전화번호, 핸드폰, 이메일주소, Fax 번호), 공급사 계좌번호

- 개인회원

아이디, 비밀번호, 이름, IPIN, 성별, 생년월일, 사번, 직급, 이메일주소, 전화번호, 배송지 주소

#### ② 선택항목 :

- 회원사 -

고객사 : 대표자 휴대폰, 대표자 이메일주소

공급사 : 대표자 휴대폰, 대표자 이메일주소

회계담당(이름,부서,전화번호,핸드폰,이메일주소,FAX 번호)

정산담당(이름,부서,전화번호,핸드폰,이메일주소,FAX 번호)

- 개인회원

휴대폰번호

### 2. 신문고

선택항목 : 이름, 연락처, 이메일주소,

### 3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

## 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

㈜엔투비는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(Cookie)'등을 운용합니다. 쿠키란 웹 사이트를 운영하는데 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아직 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. ㈜엔투비는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

### 1. 쿠키 등 사용목적

회원과 비회원의 접속빈도나 방문시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 추적, 방문회수 파악 등을 통한 개인 맞춤 서비스 제공

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때나마 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부 할 수도 있습니다.

### 2. 쿠키 설정 거부방법

예 : 쿠키설정을 거부하는 방법으로는 회원님의 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때 마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부 할 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 > 개인정보

단 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공의 어려움이 있을수 있습니다.

## 개인정보 파기

㈜엔투비는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다. 별도 DB 로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3. 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.  
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 세절 후 폐기를 통하여 파기합니다.

## 개인정보의 안전성 확보조치

(주)엔투비는 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 및 물리적 대책을 강구하고 있습니다.

### 1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

### 3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

### 4. 개인정보의 암호화

이용자의 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

(주)엔투비는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

### 8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

## 9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 개인정보 보호책임자

1. ㈜엔투비는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
성명	이상걸	성명	양준화
부서	경영기획실	부서	경영기획실
전자우편	pasa05@entob.com	전자우편	yjh13@entob.com
전화번호	02-2007-0834	전화번호	02-2007-0814
팩스번호	02-2007-0711	팩스번호	02-2007-0883

2. ㈜엔투비의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 주관부서로 문의하실 수 있습니다. ㈜엔투비는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 권익침해 구제방법

### 1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

### 2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터



3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

## 개인정보취급방침의 변경

이 개인정보취급방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일전에 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

단, 개인정보의 제 3 자 제공, 수집&이용목적 변경, 보유기간 변경 등 중요한 사항이 변경되는 경우에는 이용자의 동의를 얻도록 하겠습니다.

- 개인정보취급방침 버전번호 : v8.0
- 개인정보취급방침 시행일자 : 2011-11-14
- 개인정보취급방침 최종변경일자 : 2016-10-26

이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2011-11-14 ~ 2013-09-12 적용
- 2013-09-16 ~ 2014-12-23 적용
- 2014-12-13 ~ 2015-04-22 적용
- 2015-04-22 ~ 2015-08-12 적용
- 2015-08-12 ~ 2015-11-02 적용
- 2015-11-02 ~ 2016-05-04 적용