

개인정보 처리방침

(주)엔투비는 "정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률", "개인정보보호법" 및 관련 법령에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 수립·공개합니다.

개인정보의 수집 및 이용 목적

㈜엔투비는 최대한으로 최적화되고 맞춤화된 서비스를 제공하기 위하여 다음과 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

컨텐츠 제공, 귀사의 특정 맞춤 서비스 제공, 고지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 새로운 서비스/신상품이나 이벤트 정보의 안내, 본인인증 등

2. 회원관리

회원제 서비스 이용 및 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만 처리 등 고지사항 전달

개인정보의 수집 및 보유기간

㈜엔투비는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집 보유합니다. 각각의 개인정보 수집 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

| 개인정보파일명 | 보유근거 | 보유목적 | 주요항목 | 보유기간 |
|---------|--------|-------|--|-------------|
| 회원관리 | 정보주체동의 | 서비스제공 | - 회원사 구매사 : (필수정보)대표자명, (선택정보)휴대폰, 이메일주소 공급사 : (필수정보)대표자명, 대표자 본인인증수단(개인사업자), 휴대폰, 이메일주소,계좌번호 | 회원탈퇴 시까지 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|------|--|----|
| | | | 영업담당(이름, 부서, 전화번호, 핸드폰, 이메일주소, FAX 번호),계좌번호 - 고객사, 공급사 회원(직원) [필수정보]아이디,비밀번호,이름,본 인인증수단, 사번, 직급,이메일주소 전화번호, 배송지주소, 휴대폰번호 | |
| | 전자상거래등에서의 소비자 호보에 관한 법률 | 거래기록 | 계약 또는 청약 철회, 대금결제, 재화 등 공급기록 | 5년 |
| | | | 소비자 불만 또는 분쟁 처리의 기록에 포함된 회원정보 | 3년 |
| 신문고 | 정보주체동의 | 민원처리 | (필수정보(이름, 이메일주소, 연락처, 비밀번호 | 3년 |
| Q&A | 정보주체동의 | 민원처리 | (필수정보)이름,비밀번호 | 1년 |

개인정보 유효기간제(휴면계정 정책)

정보통신망법 관련 조항에 따라 회원이 1년(이하 "개인정보유효기간"이라고 합니다.)동안 서비스를 이용한 사실 또는 활동한 기록이 없는 경우, 개인정보의 안전한 보호 및 피해 발생을 방지하기 위해 '정보통신망법 제 29 조'에 근거하여 이용자에게 사전통지하고 개인정보를 별도로 분리하여 저장, 관리합니다. 유효기간이 도래하기 30 일전까지 개인정보가 분리/보관되는 사실과 기간만료일, 및 해당 개인정보 항목을 이메일 등의 방법으로 이용자에게 알립니다.

분리 저장된 개인정보는 관련법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제하고 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않으며, 관련 법령에 따라 일정기간 동안 보유되고, 해당 기간 종료 후 파기 됩니다.

파기되지 않는 개인정보는 회원이 서비스 재 이용을 원하실 경우에는 본인 확인절차를 거쳐 서비스를 재 이용 하실 수 있습니다.

개인정보 제 3 자 제공

㈜엔투비는 개인정보를 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않음을 원칙으로 합니다. 다음의 경우에는 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제 3 자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 이용자의 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.
 - ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 - ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - ③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

포스코 글로벌 도면시스템 서비스

- 제공받는자 : (주)포스코
- 제공되는 개인정보 : 아이디, 이름, 공급사명
- 제공받는 자의 이용목적 : 도면 출력 보안(워터마크)/이력관리
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 제공일로부터 10 년

※ 개인정보 제 3 자 제공에 거부할 권리가 있으며, 거부 할 경우 포스코 글로벌 도면 시스템을 사용할 수 없음을 알려드립니다.

개인정보의 양도·합병

1. (주)엔투비는 영업의 전부 또는 일부의 양도·합병 등으로 개인정보를 다른 사람에게 이전하는 경우에는 미리 다음 각 호의 사항을 해당 정보주체에게 고지합니다.
 - ① 개인정보를 이전하려는 사실
 - ② 개인정보를 이전 받는 자의 성명(법인명), 주소, 전화번호 및 그 밖의 연락처
 - ③ 정보주체가 개인정보의 이전을 원하지 않는 경우의 조치방법 및 절차
2. (주)엔투비는 1 항의 방법으로 정보주체에게 알릴 수 없는 경우에는 해당사항을 인터넷 홈페이지에 30 일 이상 게재합니다. 단, 인터넷 홈페이지를 운영하지 않는 경우 사업장 등의 보기 쉬운 장소에 30 일 이상 게시합니다.

개인정보처리 위탁

(주)엔투비는 원활한 개인정보 업무 처리 및 향상된 서비스의 제공을 위하여 개인정보를 외부에 위탁하고 있습니다.

개인정보의 위탁계약 체결 시 『정보통신망이용촉진및정보보호에관한법률』 및 개인정보보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

| 수탁업체 | 위탁업무 내용 | 개인정보의 보유 및 이용기간 |
|-----------|---------|-----------------|
| POSCO ICT | 서비스운영 | 위탁계약 종료 시까지 |
| (주)대통물류 | 물품배송 | 위탁계약 종료 시까지 |
| (주)유베이스 | 고객센터운영 | 위탁계약 종료 시까지 |

정보주체의 권리·의무 및 행사방법

- 정보주체는 (주)엔투비에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 삭제 요구
 - 처리정지 요구
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 (주)엔투비에 대해 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, (주)엔투비는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 (주)엔투비는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

5. 개인정보 열람, 정정·삭제 및 처리정지 요청 시 정보주체 본인임을 아래와 같은 방법으로 확인을 합니다.

- ① 정보 주체(본인)인 경우 : 신분을 증명할 수 있는 증명서
(주민등록증, 운전 면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용이 불가능한 것)
- ② 대리인인 경우 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서
- ③ 웹사이트의 경우 ID/PW, 그 밖에 인증 방법으로 확인 가능

6. 정보주체의 열람/정정/삭제/처리정지 요구 거절 시 불복에 의한 이의제기절차는 다음과 같습니다.

- ① 개인정보 관리부서에서 열람 등 요구에 대한 연기 또는 거절 시 요구받은 날로부터 10 일 이내에 정당한 사유 및 이의제기 방법 등을 통지
- ② 개인정보 관리부서에서 정보주체의 이의제기 신청 및 접수(서면,유선,이메일 등) 개인정보담당자가 내용확인
- ③ 개인정보 보호책임자가 처리결과에 대해 최종검토
- ④ 개인정보 관리부서에서 정보주체에 처리결과 통보

개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 동의 철회

회원가입을 통해 이루어진 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 귀하께서 동의하신 내용을 귀하는 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의절차는 홈페이지에서 동의철회(개인정보수정->회원탈퇴)을 클릭하시거나 개인정보 보호담당자에게 서면, 전화, E-Mail 등으로 연락주시면, 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 취하겠습니다.

처리하는 개인정보 항목

㈜엔투비는 다음의 개인정보항목을 처리하고 있습니다.

1. 회원관리

① 필수항목 :

- 회원사

고객사 : (필수정보)대표자명

(선택정보)대표자 휴대폰, 대표자 이메일 주소

공급사 : (필수정보)대표자명, 대표자 본인인증수단(개인사업자), 공급사 영업담당(이름,부서,

전화번호,핸드폰,이메일주소,Fax 번호), 공급사 계좌번호

(선택정보)대표자 휴대폰, 대표자 이메일주소, 회계담당(이름,부서,전화번호,핸드폰,이메일

FAX 번호), 정산담당(이름,부서,전화번호,핸드폰,이메일주소,FAX 번호)

고객사, 공급사 회원(직원) : 아이디, 비밀번호, 이름, 본인인증수단, 사번, 직급, 이메일주소,

전화번호, 배송지

2. 신문고: (필수정보)이름, 연락처, 이메일주소, 비밀번호

3. Q&A : (필수정보)이름, 비밀번호

4. 아래와 같이 서비스 이용과정에서 이용자로부터 자동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

- IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록, 단말기정보(단말기 OS 종류/버전/모델, UUID)

개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

㈜엔투비는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(Cookie)'등을 운용합니다. 쿠키란 웹 사이트를 운영하는데 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아직 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. ㈜엔투비는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1. 쿠키 등 사용목적

회원과 비회원의 접속빈도나 방문시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 추적, 방문회수 파악 등을 통한 개인 맞춤 서비스 제공

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 귀하는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때나마 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부 할 수도 있습니다.

2. 쿠키 설정 거부방법

예 : 쿠키설정을 거부하는 방법으로는 회원님의 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때 마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부 할 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로러의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷옵션 > 개인정보

단 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공의 어려움이 있을수 있습니다.

개인정보 파기

㈜엔투비는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회원이입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의

다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 세절 후 폐기를 통하여 파기합니다.

개인정보의 안전성 확보조치

(주)엔투비는 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 및 물리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 개인정보의 암호화

이용자의 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

(주)엔투비는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

6. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

7. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

1. ㈜엔투비는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

| 개인정보 보호책임자 | | 개인정보 보호담당자 | |
|------------|------------------|------------|-----------------|
| 성명 | 박윤필 | 성명 | 양준화 |
| 부서 | 경영기획실 | 부서 | 경영기획실 |
| 전자우편 | pasa05@entob.com | 전자우편 | yjh13@entob.com |
| 전화번호 | 02-2007-0834 | 전화번호 | 02-2007-0814 |
| 팩스번호 | 02-2007-0711 | 팩스번호 | 02-2007-0883 |

2. ㈜엔투비의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 주관부서로 문의하실 수 있습니다. ㈜엔투비는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

권익침해 구제방법

1. 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4 층
2. 개인정보침해신고센터(한국인터넷진흥원)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
 3. 대검찰청 사이버범죄수사과 : (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr (www.spo.go.kr)
 4. 경찰청 사이버안전지킴이 : (국번없이) 182 (www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp)

개인정보처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7 일전에 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

단, 개인정보의 제 3 자 제공, 수집&이용목적 변경, 보유기간 변경 등 중요한 사항이 변경되는 경우에는 이용자의 동의를 얻도록 하겠습니다.

- 개인정보처리방침 버전번호 : v19
- 개인정보처리방침 시행일자 : 2011-11-14
- 개인정보처리방침 최종변경일자 : 2020-12-31

이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2011-11-14 ~ 2013-09-12 적용
- 2013-09-16 ~ 2014-12-23 적용
- 2014-12-13 ~ 2015-04-22 적용
- 2015-04-22 ~ 2015-08-12 적용
- 2015-08-12 ~ 2015-11-02 적용
- 2015-11-02 ~ 2016-05-04 적용
- 2016-10-27 ~ 2017-08-20 적용
- 2017-08-20 ~ 2018-01-31 적용
- 2018-02-01 ~ 2018-04-10 적용
- 2018-04-11 ~ 2018-08-12 적용
- 2018-08-13 ~ 2018-12-09 적용
- 2018-12-10 ~ 2019-03-31 적용
- 2018-04-01 ~ 2019-07-28 적용
- 2019-07-28 ~ 2020-04-28 적용
- 2020-04-28 ~ 2020-08-12 적용

- 2020-08-12 ~ 2020-09-08 적용
- 2020-09-08 ~ 2020-12-31 적용